



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปางหินฝน
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึง เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลปางหินฝน จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายอุดมชัย มิตรมหายศ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปางหินฝน

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจําไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔)

กรมบัญชีกลาง

ลำดับที่ (๑)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
				วันที่	เลขที่	
๑	เชียงใหม่เซฟตี้แอนด์เซอร์วิส	ซื้อวัสดุจรรยาจร (สำนักงานปลัด)	๓,๘๐๐.๐๐	๑๖/๗/๒๕๖๔	๘๘/๒๕๖๔	๒
๒	ดีดี ปริ้นเตอร์ แอนด์เซอร์วิส	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (สำนักงานปลัด)	๗๐๐.๐๐	๑๗/๗/๒๕๖๔	๘๘/๒๕๖๔	๒
๓	ร้านบีแอนด์ดีการค้า	จ้างเพื่อซ่อมแซมเครื่องใช้ยนต์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๒๗.๐๘๖ ๖๒๒	๙๓๐.๐๐	๘/๗/๒๕๖๔	๑๖๐/๒๕๖๔	๑
๔	ดีดี ปริ้นเตอร์ แอนด์เซอร์วิส	จ้างเพื่อซ่อมบำรุงเครื่องพิมพ์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๒๗.๔๘๕ ๖๘	๕๐๐.๐๐	๒๐/๗/๒๕๖๔	๑๖๔/๒๕๖๔	๑
๕	นางสาวมลิวัลย์ พงศ์ไพระเสริฐ	จ้างเหมาผู้ช่วยปฏิบัติงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านแม่หนองหลวง	๘,๕๐๐.๐๐	๓๑/๗/๒๕๖๔	๑๖๕/๒๕๖๔	๑
๖	นางสาวศิริรัตน์ แซ่ก้อ	จ้างเหมาผู้ช่วยปฏิบัติงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านพยุเหนือ หมู่ ๕	๘,๕๐๐.๐๐	๓๑/๗/๒๕๖๔	๑๖๖/๒๕๖๔	๑
๗	นางสาวปาลิกา พนาใสสุวรรณ	จ้างเหมาผู้ช่วยปฏิบัติงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านแม่ต๋อม หมู่ ๕	๘,๕๐๐.๐๐	๓๑/๗/๒๕๖๔	๑๖๗/๒๕๖๔	๑
๘	นางบัวแก้ว ดนัยการประเสริฐ	จ้างเหมาผู้ช่วยปฏิบัติงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านแปะ หมู่ ๗	๘,๕๐๐.๐๐	๓๑/๗/๒๕๖๔	๑๖๘/๒๕๖๔	๑
๙	นางสาวกัลยา ยืนยงศิริมาศ	จ้างเหมาผู้ช่วยปฏิบัติงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านพยุใต้ หมู่ ๕	๘,๕๐๐.๐๐	๓๑/๗/๒๕๖๔	๑๖๙/๒๕๖๔	๑
๑๐	นางสาวสิริยาพร หยกพฤษภา	จ้างเหมาผู้ช่วยปฏิบัติงานการเงินและบัญชีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๙,๐๐๐.๐๐	๓๑/๗/๒๕๖๔	๑๗๐/๒๕๖๔	๑
๑๑	นางสาวนิจจารีย์ โชคสุขเสียงวิเวก	จ้างเหมาผู้ช่วยปฏิบัติงานด้านขยะกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๙,๐๐๐.๐๐	๓๑/๗/๒๕๖๔	๑๗๑/๒๕๖๔	๑
๑๒	นางสาวพรพิมล โชคสุขเสียงวิเวก	จ้างเหมาผู้ช่วยปฏิบัติงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประจํา	๙,๐๐๐.๐๐	๓๑/๗/๒๕๖๔	๑๗๒/๒๕๖๔	๑
๑๓	สหกรณ์การเกษตรแม่แจ่ม	ซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประจําเดือนกรกฎาคม ปี ๒๕๖	๑๓,๓๑๔.๒๐	๓๑/๗/๒๕๖๔	๓๑/๒๕๖๔	๒
๑๔	สหกรณ์การเกษตรแม่แจ่ม	ซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประจําเดือนกรกฎาคม ปี ๒๕๖	๑๘,๑๓๗.๒๐	๓๑/๗/๒๕๖๔	๓๒/๒๕๖๔	๒
๑๕	สหกรณ์การเกษตรแม่แจ่ม	ซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประจําเดือนกรกฎาคม ปี ๒๕๖	๘,๙๒๑.๔๐	๓๑/๗/๒๕๖๔	๓๓/๒๕๖๔	๒
๑๖	จุฬามาศเครื่องเขียน	ซื้อวัสดุสำนักงาน (กองคลัง)	๗๙๒.๐๐	๕/๘/๒๕๖๔	๙๐/๒๕๖๔	๒
๑๗	ห้างหุ้นส่วนจำกัด พงษ์ตราพาณิชย์	ซื้อวัสดุก่อสร้าง (สำนักงานปลัด)	๓,๖๐๐.๐๐	๕/๘/๒๕๖๔	๙๑/๒๕๖๔	๒

๑๘	ร้านตะวันยนต์	ซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง (สำนักปลัด)	๗๖๐.๐๐	๖/๘/๒๕๖๙	๙๒/๒๕๖๙	๒
๑๙	ร้านซันดีไซน์	ซื้อวัสดุสำนักงาน (สำนักปลัด)	๒๙๐.๐๐	๖/๘/๒๕๖๙	๙๓/๒๕๖๙	๒
๒๐	เชียงใหม่เซฟตี้แอนด์เซอร์วิส	ซื้อวัสดุจราจร (สำนักปลัด)	๕๐๐.๐๐	๑๐/๘/๒๕๖๙	๙๕/๒๕๖๙	๒
๒๑	นางสมิตา ถาวร	ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว (สำนักปลัด)	๘๓๔.๐๐	๑๐/๘/๒๕๖๙	๙๖/๒๕๖๙	๒
๒๒	ห้างหุ้นส่วนจำกัด บุญทาการค้า	ซื้อวัสดุก่อสร้าง (กองช่าง)	๑,๒๑๐.๐๐	๑๔/๘/๒๕๖๙	๙๘/๒๕๖๙	๒
๒๓	ร้านดลณดาสรพรสินค้า	ซื้อวัสดุสำนักงาน (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	๗๐๐.๐๐	๑๔/๘/๒๕๖๙	๑๐๐/๒๕๖๙	๒
๒๔	ห้างหุ้นส่วนจำกัด บุญทาการค้า	ซื้อวัสดุการเกษตร (สำนักปลัด)	๗๒๐.๐๐	๑๘/๘/๒๕๖๙	๑๐๒/๒๕๖๙	๒
๒๕	อินดีเน็คคาเฟ่	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	๑,๑๐๐.๐๐	๒๐/๘/๒๕๖๙	๑๐๓/๒๕๖๙	๒
๒๖	ร้านตะวันคอมพิวเตอร์	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	๔,๑๕๐.๐๐	๒๐/๘/๒๕๖๙	๑๐๔/๒๕๖๙	๒
๒๗	ห้างหุ้นส่วนจำกัด บุญทาการค้า	ซื้อวัสดุก่อสร้าง (สำนักปลัด)	๒,๐๖๒.๐๐	๒๐/๘/๒๕๖๙	๑๐๕/๒๕๖๙	๒
๒๘	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เชียงใหม่ ส.วิพพล	ซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง (สำนักปลัด)	๑,๒๕๐.๐๐	๒๖/๘/๒๕๖๙	๑๐๙/๒๕๖๙	๒
๒๙	ห้างหุ้นส่วนจำกัด บุญทาการค้า	ซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (กองช่าง)	๓,๗๐๐.๐๐	๒๖/๘/๒๕๖๙	๑๑๒/๒๕๖๙	๒
๓๐	ดลณดาสรพรสินค้า	ซื้อวัสดุสำนักงาน (สำนักปลัด)	๑,๐๒๐.๐๐	๒๖/๘/๒๕๖๙	๑๑๓/๒๕๖๙	๒
๓๑	ห้างหุ้นส่วนจำกัด บุญทาการค้า	ซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (กองการศึกษา)	๓,๗๘๐.๐๐	๓๑/๘/๒๕๖๙	๑๒๐/๒๕๖๙	๒
๓๒	น้องวิทยุ	จ้างเพื่อซ่อมแซมครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ปล.๔๖๒-๖๓-๐๐๑๐	๑,๒๕๐.๐๐	๔/๘/๒๕๖๙	๑๓๓/๒๕๖๙	๑
๓๓	อุธีระกลการ	จ้างเพื่อเปลี่ยนอะไหล่รถยนต์ส่วนกลาง ทะเบียน จฉ ๙๔๑๒ ชม	๑,๗๐๐.๐๐	๔/๘/๒๕๖๙	๑๓๔/๒๕๖๙	๑
๓๔	อชิตอะไหล่มอเตอร์ไซด์	จ้างเพื่อเปลี่ยนอะไหล่เครื่องสูบน้ำ ปล.๔๓๐-๖๖-๐๐๐๒ (สำนัก	๔๗๐.๐๐	๔/๘/๒๕๖๙	๑๓๕/๒๕๖๙	๑
๓๕	อุธีระกลการ	จ้างเพื่อเปลี่ยนอะไหล่รถยนต์ส่วนกลาง ทะเบียน นจ ๔๒๒๗ ช	๑,๖๐๐.๐๐	๔/๘/๒๕๖๙	๑๓๖/๒๕๖๙	๑
๓๖	อุธีระกลการ	จ้างเพื่อเปลี่ยนอะไหล่รถจักรยานยนต์ ทะเบียน จฉ ๖๙๒๓ ชม. (กอง	๑,๒๘๐.๐๐	๕/๘/๒๕๖๙	๑๓๗/๒๕๖๙	๑
๓๗	อุธีระกลการ	จ้างเพื่อเปลี่ยนอะไหล่รถยนต์ส่วนกลาง ทะเบียน ยพ ๖๒๑๐ ช	๑,๖๐๐.๐๐	๖/๘/๒๕๖๙	๑๓๘/๒๕๖๙	๑
๓๘	ร้านแม่แจ่มอโต้ชาวด	จ้างทำตรายาง (สำนักปลัด)	๒,๐๑๐.๐๐	๑๘/๘/๒๕๖๙	๑๘๐/๒๕๖๙	๑
๓๙	ร้านซันดีไซน์	จ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ (สำนักปลัด)	๖๐๐.๐๐	๑๘/๘/๒๕๖๙	๑๘๑/๒๕๖๙	๑
๔๐	ร้านซันดีไซน์	จ้างทำสื่อโฆษณาและประชาสัมพันธ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานกา	๕๙๐.๐๐	๒๕/๘/๒๕๖๙	๑๘๒/๒๕๖๙	๑

๔๑	นางสาวมลิวัลย์ พงศ์ไพระประเสริฐ	จ้างเหมาผู้ช่วยปฏิบัติงานช่วยดูแลเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๘,๕๐๐.๐๐	๓๑/๘/๒๕๖๙	๑๘๖/๒๕๖๙	๑
๔๒	นางสาวศิริรัตน์ แซ่กือ	จ้างเหมาผู้ช่วยปฏิบัติงานช่วยดูแลเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๘,๕๐๐.๐๐	๓๑/๘/๒๕๖๙	๑๘๗/๒๕๖๙	๑
๔๓	นางสาวปาลิกา พนาใสสุวรรณ	จ้างเหมาผู้ช่วยปฏิบัติงานช่วยดูแลเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๘,๕๐๐.๐๐	๓๑/๘/๒๕๖๙	๑๘๘/๒๕๖๙	๑
๔๔	นางบัวแก้ว ดนัยกรประเสริฐ	จ้างเหมาผู้ช่วยปฏิบัติงานช่วยดูแลเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๘,๕๐๐.๐๐	๓๑/๘/๒๕๖๙	๑๘๙/๒๕๖๙	๑
๔๕	นางสาวกัลยา ยืนยงศรีมาศ	จ้างเหมาผู้ช่วยปฏิบัติงานช่วยดูแลเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๘,๕๐๐.๐๐	๓๑/๘/๒๕๖๙	๑๙๐/๒๕๖๙	๑
๔๖	นางสาวสิริยาพร หยกพฤษา	จ้างเหมาผู้ช่วยปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๙,๐๐๐.๐๐	๓๑/๘/๒๕๖๙	๑๙๑/๒๕๖๙	๑
๔๗	นางสาวพรพิมล โชคสุขเสียงวิเวก	จ้างเหมาผู้ช่วยปฏิบัติงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประจํา	๙,๐๐๐.๐๐	๓๑/๘/๒๕๖๙	๑๙๒/๒๕๖๙	๑
๔๘	นางสาวนิจจารีย์ โชคสุขเสียงวิเวก	จ้างเหมาผู้ช่วยปฏิบัติงานด้านขยะกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประจํา	๙,๐๐๐.๐๐	๓๑/๘/๒๕๖๙	๑๙๓/๒๕๖๙	๑
๔๙	สหกรณ์การเกษตรแม่แจ่ม	ซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประจำเดือนสิงหาคม ปี ๒๕๖๙ (๙	๓๐,๒๐๕.๙๐	๓๑/๘/๒๕๖๙	๓๔/๒๕๖๙	๒
๕๐	สหกรณ์การเกษตรแม่แจ่ม	ซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประจำเดือนสิงหาคม ปี ๒๕๖๙ (๘	๑๘,๑๗๐.๗๐	๓๑/๘/๒๕๖๙	๓๕/๒๕๖๙	๒
๕๑	สหกรณ์การเกษตรแม่แจ่ม	ซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประจำเดือนสิงหาคม ปี ๒๕๖๙ (๗	๑๓,๘๑๒.๖๐	๓๑/๘/๒๕๖๙	๓๖/๒๕๖๙	๒
๕๒	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เทคโน เซอร์เวย์ (๒	ซื้อครุภัณฑ์สำรวจ (ไม้สตัดพวนิตอลูมิเนียม) (กองช่าง)	๓,๐๐๐.๐๐	๑๕/๙/๒๕๖๙	๑๓๑/๒๕๖๙	๒
๕๓	บริษัท กู๊ดสปีด คอมพิวเตอร์ จำกัด	ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก) (กองการศึกษา	๔,๑๐๐.๐๐	๑๕/๙/๒๕๖๙	๑๓๖/๒๕๖๙	๒
๕๔	ดีดี ปริ้นเตอร์ แอนด์เซอร์วิส	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (สำนักงานปลัด)	๑,๒๐๐.๐๐	๑๕/๙/๒๕๖๙	๑๓๗/๒๕๖๙	๒
๕๕	ห้างหุ้นส่วนจำกัด แอดไวซ์ฮอด	จ้างซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ หมายเลข ๖๕-๐๐๕	๓๐๐.๐๐	๔/๙/๒๕๖๙	๑๙๖/๒๕๖๙	๑
๕๖	อินดีเน็คคาเฟ่	จ้างเพื่อเปลี่ยนอะไหล่เครื่องปรับอากาศ หมายเลข ๖๕-๐๐๕	๒,๒๐๐.๐๐	๗/๙/๒๕๖๙	๑๙๗/๒๕๖๙	๑
๕๗	ดีดี ปริ้นเตอร์ แอนด์เซอร์วิส	จ้างซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ หมายเลข ๖๕-๐๐๗	๑,๒๐๐.๐๐	๙/๙/๒๕๖๙	๑๙๘/๒๕๖๙	๑
๕๘	อูธิระกัลการ	จ้างเพื่อเปลี่ยนอะไหล่รถยนต์ส่วนบุคคล ทะเบียน จข ๙๔๑๒ ขง	๒,๔๑๐.๐๐	๑๕/๙/๒๕๖๙	๑๙๙/๒๕๖๙	๑
๕๙	ดีดี ปริ้นเตอร์ แอนด์เซอร์วิส	จ้างเพื่อซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ หมายเลข ๖๕-๐๐๗	๔๐๐.๐๐	๑๕/๙/๒๕๖๙	๒๐๐/๒๕๖๙	๑
๖๐	สหกรณ์การเกษตรแม่แจ่ม	ซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประจำเดือนกันยายน ปี ๒๕๖๙ (๗	๓๘,๒๓๖.๗๐	๒๕/๙/๒๕๖๙	๓๘/๒๕๖๙	๑
๖๑	สหกรณ์การเกษตรแม่แจ่ม	ซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประจำเดือนกันยายน ปี ๒๕๖๙ (๗	๒๑,๘๐๓.๓๐	๒๕/๙/๒๕๖๙	๓๙/๒๕๖๙	๑
๖๒	สหกรณ์การเกษตรแม่แจ่ม	ซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประจำเดือนกันยายน ปี ๒๕๖๙ (๗	๑๒,๔๔๔.๐๐	๒๕/๙/๒๕๖๙	๔๐/๒๕๖๙	๑
		รวมทั้งสิ้น	๑๑๕,๘๐๒.๘๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ ฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ ฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓